

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 307
о назначении административного наказания

г. Нижний Тагил « 25 » ноября 2014 г.
(место вынесения)

Заместитель начальника Управления
Государственной жилищной инспекции
Свердловской области

Смаколдина У.Н.

(Ф.И.О.)

рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении
директора ООО «МультидомСервис» г. Невьянск Долгорукова Ивана Сергеевича

Сведения о правонарушителе: Долгоруков Иван Сергеевич

Дата рождения: 23.02.1982 г. паспорт серии 65 02 № 914175 выдан 17.06.2002 г. ГОВД
г. Невьянск Свердловской области

место жительства: г. Невьянск, ул. Чапаева, 28\2-15

место рождения: с. Новопокровка Сергеевского района Североказахстанской области

Изучив:

(указать об изученных материалах дела, а также объяснения правонарушителя, его представителя (защитника), показания других участников)

1. Протокол от 14.11.2014 г. № 266
2. Акт проверки Госжилинспекции от 10.11.2014 г. № 29-06-09\1093
3. Определение о назначении времени и места рассмотрения дела от 21.11.2014 г.

исследовав иные Устав ООО «МультидомСервис», протокол общего собрания учредите-
доказательства: лей ООО «МультидомСервис» об избрании Долгорукова И.С. директо-
ром предприятия.

Договор управления с собственниками МКД по ул. Профсоюзов, 19 от
25.12.2006 г.

(запись о том, какие вещественные доказательства, показания специальных технических средств, документы – и др. (при их наличии), исследованы)

заслушав лиц, участвующих в рассмотрении дела:

дело рассмотрено в присутствии Долгорукова И.С. Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1, 25.5, 24.2 КоАП РФ, Долгорукову И.С. разъяснены при составлении и вручении копии протокола об административном правонарушении, а также в ходе рассмотрения дела. На момент рассмотрения дела ходатайств не заявлено.

УСТАНОВИЛ:

В связи с обращением жителей, на основании Приказа на проведение мероприятий по государственному контролю специалистами Госжилинспекции Свердловской области от 07.11.2014 г. проведена проверка технического состояния жилого дома № 19 по ул. Профсоюзов в г. Невьянск.

В ходе проверки выявлено: в жилом доме № 19 по ул. Профсоюзов, в г. Невьянске подвальное помещение подтоплено.

Данные факты являются нарушением требований п. 4.1.1.; 4.1.3.; 4.1.15. «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Госстроя РФ (далее ПиН) от 27.09.2013 г. № 170.

Данные нарушения отражены в акте проверки от 10.11.2014 г. № 29-06-09\1093.

Выявленные в ходе проверки факты указывают на наличие события административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ и в соответствии со ст. 28.1 КоАП РФ являются поводом к возбуждению дела. Таким образом, в отношении должностного лица директора ООО «МультидомСервис» Долгорукова И.С. был оформлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.22 КоАП РФ.

Статья 7.22 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение лицами, ответственными за содержание и ремонт жилых домов, правил содержания и ремонта. Объективная сторона вменяемого правонарушения выражается в нарушении правил содержания и ремонта жилищного фонда, которые определены ПиН.

Требования, порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда определены ПиН. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда разработаны в соответствии с законодательством РФ и определяют правила по эксплуатации, капитальному ремонту и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечению сохранности и содержанию жилищного фонда, технической инвентаризации и являются обязательными для исполнения. Данные правила и нормы определяют требования и порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда, в том числе и с целью обеспечения выполнения нормативов по содержанию и ремонту собственниками жилищного фонда или уполномоченными управляющими и организациями различных организационно-правовых форм, занятых обслуживанием жилищного фонда. В соответствии с п. 1.8 ПиН - техническая эксплуатация жилищного фонда включает в себя: - управление жилищным фондом, т.е. организация эксплуатации, взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками, все виды работы с нанимателями и арендаторами; - техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем зданий; - санитарное содержание.

Согласно ПиН организации по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить:

4.1.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить:
нормируемый температурно-влажностный режим подвалов и техподполий;
исправное состояние фундаментов и стен подвалов зданий;

устранение повреждений фундаментов и стен подвалов по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития;

предотвращения сырости и замачивания грунтов оснований и фундаментов и конструкций подвалов и техподполий;

работоспособное состояние внутридомовых и наружных дренажей.

4.1.3. При появлении признаков неравномерных осадков фундаментов необходимо выполнить осмотр зданий, установить маяки на трещины, принять меры по выявлению причин деформации и их устранению. Исследование состояния грунтов, конструкции фундаментов и стен подвалов, как правило, производится специализированными организациями по договору.

Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию.

Температура воздуха должна быть не ниже +5 град. С, относительная влажность воздуха - не выше 60%.

4.1.15. Не допускается:

подтопление подвалов и техподполий из-за неисправностей и утечек от инженерного оборудования;
захламлять и загрязнять подвальные помещения;

Установлено, что собственники жилого дома по ул. Профсоюзов, 19 выбрали способ управления управляющей организацией ООО «МультидомСервис». Согласно Устава ООО «УК «ДЕЗ» п.2.2. предметом деятельности Общества являются в т.ч. – управление и эксплуатация жилых объектов недвижимости, оказание жилищно-коммунальных услуг населению и т.д.

В соответствии с договором управления п. 3.1.1 управляющая компания обязуется содержать общее имущество МКД в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм.

Таким образом, в соответствии с Уставом и договором ООО «МультидомСервис» является лицом, ответственным за содержание и техническую эксплуатацию жилищного фонда, в том числе и жилого дома по ул. Космонавтов, 2.

Согласно ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) лица, за которое установлена административная ответственность.

Согласно Устава в обязанности директора ООО «МультидомСервис» входит руководство текущей деятельностью предприятия.

Таким образом, в действии (бездействии) должностного лица – директора ООО «МультидомСервис» Долгорукова И.С. усматриваются признаки административного правонарушения

При рассмотрении дела директором ООО «МультидомСервис» даны объяснения по факту выявленных нарушений – подтопление подвального помещения произошло во время обильного таяния снежной массы в конце октября.

Ст. 7.22 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов должностными лицами, ответственными за со-

держание и ремонт жилых домов.

(указать, событие административного правонарушения и в чем это выразилось, какие нормативные требования каких законов и иных нормативных и (или) правовых актов при этом нарушены (с обозначением статей, пунктов, частей); либо об отсутствии события АП)

за которое(ые) в соответствии со статьей (ями)

7.22

КоАП РФ предусмотрена административная ответственность

(обозначение статьи (ей))

Исходя из вышеизложенного, в соответствии со статьями

2.1,7.22,23.55,25.1,26.11 и 29.9 КоАП РФ

(указать № статей)

Факты, выявленные при рассмотрении дела, позволяют сделать вывод о доказанности вины Долгорукова И.С. Руководствуясь ст. 4.2. КоАП РФ, обстоятельства, выявленные при рассмотрении дела, признать смягчающими административную ответственность.

ПОСТАНОВИЛ:

Признать Долгорукова И.С. виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22. КоАП РФ. Назначить директору ООО «МультидомСервис» в г. Невьянск Долгорукову Ивану Сергеевичу административное наказание за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов по адресу: г. Невьянск, ул. Профсоюзов, 19 в виде штрафа в сумме 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.

(в отношении, либо по поводу)

Заместитель начальника Управления
Государственной жилищной инспекции
Свердловской области



(подпись)

Смаколдина У.Н.

(фамилия)

Реквизиты для оплаты штрафа:

Получатель ИНН 6670169564, КПП 667001001 УФК по Свердловской области (Управление Государственной жилищной инспекцией Свердловской области), ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 046577001, р/счет 40101810500000010010, ОКМТО 657 51000 код дохода 04211690040040000140, УИН Ъ364d9c0000003303725

Назначение платежа: Административные штрафы Госжилинспекции.

Информация о перечислении штрафа (копии платежных документов) направляется в Управление Госжилинспекции Свердловской области по адресу: 622001, г.Н.Тагил, ул. Горошникова, 56 каб. 402 тел/факс (3435) 42-14-66

В случае непредставления указанной информации об уплате штрафа в установленные сроки дело будет передано в службу судебных приставов о взыскании в принудительном порядке.

Постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии со ст. 30.1. КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ в районный суд по месту рассмотрения дела

После истечения срока, установленного для обжалования, постановление вступает в законную силу. Штраф должен быть перечислен в течение 60 дней со дня вступления постановления в законную силу (статьи 30.3, 31.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Согласно ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере.

Копия настоящего постановления вручена (получена)¹:

(дата, подпись, фамилия и инициалы получателя копии настоящего Постановления)

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ 20__ г.

Срок предъявления постановления к исполнению « _____ » _____ 20__ г.

¹ Согласно ст.29.11 часть 2 КоАП РФ Постановление об административном правонарушении вручается или высылается в течение трех дней со дня вынесения.